

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Автошкола «Ралли Шоп»
Обыденнов В.И.
« 15 » мая 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о справке об обучении (периоде обучения) в
ООО «Автошкола «Ралли Шоп»
установленного образца

1. Общие положения

1.1. Положение о справке об обучении (периоде обучения) в ООО «Автошкола «Ралли Шоп» установленного образца» (далее Положение) определяет вид справки об обучении (периоде обучения) установленного образца (далее - справка), выдаваемая по итогам обучения по дополнительной профессиональной программой профессионального обучения в ООО «Автошкола «Ралли шоп» (далее -справка), образец бланка справки и технические требования к ней, требования к заполнению бланка справки, порядок выдачи, хранения и учёта такого документа.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26. 08. 2020 г. №438 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по основным образовательным программам», Уставом ООО «Автошколы «Ралли шоп» (далее ООО).

2 Требования к бланку справки об обучении (периоде обучения)установленного образца

2.1 ООО самостоятельно разрабатывает бланки справок об обучении (периоде обучения):
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».

2.2. Образцы бланков справок (Приложение 1) утверждаются данным Положением.

2.3. Бланки справки не является зачищенной от подделок полиграфической продукцией.

2.4. Бланки справок изготавливаются на официальном бланке ООО в соответствии с установленной формой.

3. Требования к заполнению бланка справки

3.1 Бланк справки заполняется на русском языке с использованием принтера черно-белой печатью.

Допускается при заполнении справки использование шариковой или гелиевой ручки с чернилами чёрного/синего цвета.

3.2 Заполнение справки:

- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение, пишется полностью в соответствии с записью в

паспорте в именительном падеже;

- указываются сроки обучения;

- после слов «обуча (-лся, -лась)» вписывается полное наименование ООО согласно Уставу в предложном падеже;

- наименование дополнительной профессиональной программы указывается в соответствии с учебно-

методической документацией, утверждённой в установленном порядке;

- указывается дата и номер приказа об отчислении, основание отчисления (по собственному желанию, в

связи с невыполнением условий договора, как не прошедший итоговую аттестацию, как получивший на

итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и пр.);

- справку об обучении подписывает директор Учреждения и заверяет печатью ООО

4. Правила выдачи справки

4.1 Справка выдаётся слушателям программ профессионального обучения, не явившимся на итоговую

аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам,

освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения.

4.2 Справка выдается по заявлению обучающегося (слушателя) и (или) организации.

4.3. За выдачу справки со слушателей плата не взимается.

4.4. Ответственность за правильность оформления, регистрации, выдачи слушателям и (или) заказчику

обучения справки несёт методист ООО.

4.5. Справка выдаётся лично слушателю или его представителю или может быть выслана слушателю и

(или) заказчику обучения по почте на основании личного заявления слушателя и (или) запроса заказчика

обучения.

4.6. Справка, содержащая ошибки, обнаруженные после её получения, подлежит замене на справку без

ошибок. Справка, содержащая ошибки, подлежит изъятию и уничтожению в установленном порядке.

4.7. Дубликат справки выдаётся на основании личного заявления слушателя и (или) запроса заказчика обучения. На бланке справки указывается слово «дубликат».

4.9. Справка должна быть готова к выдаче не позднее 10 дней с даты издания приказа об отчислении слушателя.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в положение

5.1. Действие данного Положения вступает в силу с момента его принятия.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением директора и вводятся в действия приказом директора Учреждения.

Приложение 1 Образец справки об обучении (периоде обучения)

СПРАВКА № _____

Об обучении (периоде обучения)

Настоящим подтверждается, что _____
(фамилия, имя, отчество)

в период с « ____ » _____ по _____ обуча (-лся, -лась) в

ООО «Автошкола «Ралли Шоп» по образовательной программы профессиональной подготовки
водителей транспортных средств категории «В»
(наименование программы)

Отчислен(-а) из ООО «Автошкола «Ралли Шоп»» приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

(причина отчисления)

Ген.директор Обыденнов В.И.

м.п.

Дата выдачи справки « ____ » _____ 20__ г.